



MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

International Clinics Investments

[Wpisz tutaj]

Regulamin Podmiotu Leczniczego **MOJA RODZINA MOJE DZIECKO**

1. Postanowienia ogólne
2. Cele i zadania
3. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych
4. Struktura organizacyjna i miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych
5. Sposób kierowania oraz organizacja i zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych
6. Prawa i obowiązki Pacjenta
7. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń.
8. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
9. Warunki współdziałania z podmiotami trzecimi w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych
10. Zasady udostępniania i wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej
11. Przepisy porządkowe i sposób obserwacji pomieszczeń
12. Tryb składania reklamacji, skarg i wniosków

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego jest wewnętrznym dokumentem organizacyjnym podmiotu wykonującego działalność leczniczą (PWDL) – INTERNATIONAL

MOJA RODZINA
INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS



ul. 29-Listopada 18A/4, 00-465 Warszawa

www.klinikamojarodzina.pl



+48 729 855 896



MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

CLINICS INVESTMENTS Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, uchwalonym przez Zarząd Spółki na podstawie art. 23 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 późn. zm.), w zakresie określonym art. 24 w/w ustawy.

§ 2.

Niniejszy Regulamin organizacyjny PWDL określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez MOJA RODZINA MOJE DZIECKO, a w szczególności:

- a) cele i zadania podmiotu;
- b) strukturę organizacyjną podmiotu;
- c) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- d) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
- e) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń;
- f) prawa i obowiązki pacjenta;
- g) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.);
- h) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne;
- i) sposób kierowania jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi zakładów leczniczych podmiotu.

§3

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Regulamin – Regulamin organizacyjny PWDL – MOJA RODZINA MOJE DZIECKO;
- b) Podmiot medyczny - INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie;
- c) Kierownik – Zarząd INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie;





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

- d) Ustawa – Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 późn. zm.);
- e) Pacjent – osoba zwracająca się o udzielenie świadczeń zdrowotnych lub korzystająca ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych;
- f) Świadczenia zdrowotne – ambulatoryjne świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- g) Dokumentacja medyczna – dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.);
- h) Personel – osoby, które świadczą pracę lub realizują obowiązki w MOJA RODZINA MOJE DZIECKO na podstawie zawartej z Podmiotem leczniczym umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także umowy o wolontariat, jak również praktykanci odbywający praktyki lub staże zawodowe, z wyłączeniem Zarządu i Dyrekcji INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS Sp. z o. o.;
- i) Serwis - strona internetowa dostępna pod adresem <https://klinikamojarodzina.pl>

§ 4.

1. INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. 29 Listopada 18a/4, 00-465 Warszawa, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001015816, REGON: 524291440, NIP: 7011126470 jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą.
2. INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS Sp. z o. o. wpisana jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Małopolskiego pod nr Księgi 0000002630926, oznaczenie Organu W-14.
3. W celu wykonywania działalności leczniczej INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS Sp. z o.o. prowadzi następujące Przedsiębiorstwa (Zakłady Lecznicze) PWDL:
 - MOJA RODZINA MOJE DZIECKO, o nr REGON 52429144000017, rodzaj 3





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

(Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne), oznaczony kodem resortowym stanowiącym część V systemu kodów identyfikacyjnych;

2. CELE I ZADANIA

§ 5.

Celem działania MOJA RODZINA MOJE DZIECKO jako PWDL jest przede wszystkim udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowaną kadrę medyczną.

§ 6.

Do podstawowych zadań MOJA RODZINA MOJE DZIECKO należy w szczególności: zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług medycznych:

- a) wykonywanie obowiązków wynikających ze statusu podmiotu służby zdrowia, stałe i systematyczne podwyższanie wiedzy i umiejętności zawodowych, przestrzeganie etyki zawodowej;





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

- b) zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych;
- c) dbałość o efektywną organizację pracy;
- d) świadczenie usług medycznych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów oraz przestrzeganie praw pacjenta;
- e) działania promujące profilaktykę zdrowia i aktywizację;
- f) inne zadania zlecone przez Kierownika.

3. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 7.

MOJA RODZINA MOJE DZIECKO prowadzi działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

§ 8.

Zakres świadczeń udzielanych przez MOJA RODZINA MOJE DZIECKO obejmuje kompleksowe komercyjne świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej.

4. STRUKTURA ORGANIZACYJNA I MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

§ 9.

Podmiot leczniczy (spółka z o.o. oznaczona 9-cio cyfrowym numerem REGON: 524291440 z siedzibą przy ul. 29 Listopada 18a/4, 00-465 Warszawa)

Zakład leczniczy (oznaczony 14-sto cyfrowym numerem REGON: 52429144000017, mieszczącym się przy ul. 29 Listopada 18a/4, 00-465 Warszawa) – jednostka lokalna GUS.

§ 10.

Zakres udzielanych świadczeń:

- a) Otolaryngologia
- b) Otolaryngologia dziecięca
- c) Pediatria
- d) Gastroenterologia
- e) Gastroenterologia dziecięca
- f) Immunologia
- g) Immunologia kliniczna
- h) Neurologia
- i) Neurologia dziecięca
- j) Endokrynologia
- k) Endokrynologia i diabetologia dziecięca
- l) Neonatologia
- m) Logopedia
- n) Neurologopedia
- o) Surdologopedia
- p) Psychologia
- q) Diabetologia
- r) Endokrynologia i diabetologia dziecięca
- s) USG
- t) USG dla dzieci
- u) Kardiologia





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

- v) Kariologia dziecięca
- w) Psychiatria
- x) Psychiatria dzieci i młodzieży
- y) Reumatologia
- z) Alergologia
- aa) Urologia
- bb) Urologia dziecięca
- cc) Dermatologia i wenerologia
- dd) Hematologia
- ee) Onkologia i hematologia dziecięca
- ff) Fizjoterapia
- gg) Okulistyka
- hh) Chirurgia ogólna
- ii) Chirurgia dziecięca
- jj) Medycyna rodzinna
- kk) Epidemiologia
- ll) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy

5. SPOSÓB KIEROWANIA ORAZ ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PRZEDSIĘBIORSTWA

§ 11.

1. Działalnością MOJA RODZINA MOJE DZIECKO. kieruje Zarząd podmiotu leczniczego będący Kierownikiem PWDL, w rozumieniu przepisów Ustawy.
2. Kierownik zarządza podmiotem leczniczym i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Kierownikowi przysługują wszystkie obowiązki i uprawnienia, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym obowiązki i uprawnienia Pracodawcy wobec zatrudnionego personelu.





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

§ 12.

1. Celem wsparcia działań zarządczych w podmiocie leczniczym Kierownik może:
 - a) ustanowić Dyrektora podmiotu leczniczego,
 - b) zatrudniać lub zawierać umowy cywilnoprawne z lekarzami do należytego wykonywania zadań przez INTERNATIONAL CLINICS INVESTMENTS Sp. z o.o.
2. Dyrektor Podmiotu podlega wyłącznie Kierownikowi.
3. Dyrektor Podmiotu koordynuje pracę wszystkich zakładów i komórek organizacyjnych, zapewnia racjonalne wykorzystanie czasu pracy, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, podejmuje decyzje w sprawach zatrudnienia.
4. Personel MOJA RODZINA MOJE DZIECKO podlega nadzorowi Dyrektora Podmiotu w zakresie właściwości funkcjonalnej.
5. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Dyrektora podmiotu, Kierownik Podmiotu leczniczego realizuje przewidziane dla Dyrektora Podmiotu zadania samodzielnie lub za pośrednictwem upoważnionej osoby.

§ 13.

1. Celem nadzoru nad realizacją świadczeń opieki zdrowotnej pod względem medycznym Kierownik może ustanowić Dyrektora ds. Medycznych, posiadającego wyższe wykształcenie medyczne.
2. Dyrektor ds. Medycznych, podlega bezpośrednio Kierownikowi podmiotu leczniczego.
3. Do podstawowych zadań Dyrektora ds. Medycznych należy sprawowanie merytorycznego nadzoru i kontroli nad jakością procesu udzielania i dokumentowania świadczeń zdrowotnych oraz jego zgodności z zasadami sztuki medycznej.
4. W przypadku nieobsadzenia stanowiska Dyrektora ds. Medycznych Kierownik MOJA RODZINA MOJE DZIECKO. realizuje przewidziane dla Dyrektora ds. Medycznych zadania samodzielnie lub za pośrednictwem upoważnionej osoby.

§ 14.





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

Do podstawowych zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności realizowanie kompleksowej opieki medycznej danej specjalizacji w ramach leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego, porady lekarskie, leczenie oraz profilaktyka chorób, orzekanie o stanie zdrowia.

§ 15.

Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego, efektywnego i zgodnego z prawem funkcjonowania podmiotu leczniczego. Za prawidłowe współdziałanie jednostek organizacyjnych odpowiada Dyrektor Podmiotu leczniczego.

§ 16.

Gospodarka finansowa, rachunkowość oraz obsługa kadrowa MOJA RODZINA MOJE DZIECKO są prowadzone na zasadach obowiązujących Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 17.

W czasie korzystania ze świadczeń medycznych, Pacjent ma prawo do:

- a) uzyskania przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia,





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

- b) udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny o odpowiednich kwalifikacjach, kierujący się zasadami etyki zawodowej; w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy udzielenia takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji – w przypadku zastosowania metody leczenia stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę wyraża się w formie pisemnej;
- d) poszanowania intymności i godności w trakcie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej – osoba udzielająca ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa;
- e) kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami;
- f) zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego;
- g) dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych;
- h) informacji o prawach pacjenta określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych, uwzględniającej ograniczenia tych praw określone w tych przepisach.

Do obowiązków Pacjenta należy:

- a) przestrzeganie zasad określonych w regulaminie organizacyjnym, a w szczególności stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych;
- b) podczas rejestracji Pacjent ubiegający się o udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej jest zobowiązany podać swoje imię i nazwisko, płeć, data urodzenia, PESEL lub numer paszportu, miejsce zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail;
- c) przy odwołaniu wizyty telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej Pacjent jest obowiązany do zgłoszenia nie mniej niż 12 godzin przed terminem realizacji usługi. Nieodwołanie wizyty skutkuje adnotacją w karcie Pacjenta. Lekarz może odmówić kolejnego zapisu i rozpoczęcia leczenia;





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

d) Pacjent jest obowiązany udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia.

§ 19.

1. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym ma prawo do złożenia pisemnej skargi do Dyrektora ds. Medycznych.
2. Podmiot medyczny zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta – w poszczególnych placówkach do wglądu oraz na stronie internetowej.
3. Podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do istotnych spraw dotyczących zdrowia pacjenta.

7. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAPEWNIENIEM WŁAŚCIWEJ DOSTĘPNOŚCI I JAKOŚCI TYCH ŚWIADCZEŃ

§ 20.

1. Wszystkie świadczenia realizowane przez podmiot leczniczy, winny być wykonywane z należytą starannością, w warunkach odpowiadających określonym w odrębnych przepisach wymaganiom jakim powinny odpowiadać podmioty leczniczy.
2. MOJA RODZINA MOJE DZIECKO organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności tych świadczeń w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, które posiadają wymagane przepisami prawa kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami lub zaświadczeniami.





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

§ 21.

1. Rezerwacja wizyt oraz zakup medycznych konsultacji prowadzonych przez lekarzy i specjalistów świadczonych ambulatoryjnie lub drogą elektroniczną w formie telefonicznej konsultacji lub wideo konsultacji jest realizowany za pomocą Serwisu.
2. Każdy pacjent informowany jest o terminie i godzinie planowanego świadczenia drogą mailową.

§ 22.

1. W przypadku gdy pacjent nie może wziąć udziału w konsultacji medycznej w ustalonym terminie lub gdy zrezygnował ze świadczenia opieki zdrowotnej, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Podmiot leczniczy w każdy dostępny sposób.
2. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają jego dotrzymanie, pacjent jest informowany o zmianie tego terminu.

§ 23.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania przez MOJA RODZINA MOJE DZIECKO.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od 08.00 do 19.00 w siedzibie podmiotu medycznego lub formie telefonicznej lub wideo konsultacji.





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

§ 24.

Lekarz w trakcie porady lekarskiej w szczególności:

- a) przeprowadza wywiad;
- b) określa rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
- c) ustala plan leczenia;
- d) w razie potrzeby wystawia recepty na wyroby medyczne, zaświadczenia o stanie zdrowia;
- e) wypełnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi.

8. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 25.

1. MOJA RODZINA MOJE DZIECKO udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Wysokość opłat ustala w Cenniku Kierownik uwzględniając rzeczywiste koszty udzielania świadczenia zdrowotnego.

§ 26.

1. Świadczenia zdrowotne na zasadach odpłatności realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem poprzez zakup konkretnej usługi.
2. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zdrowotnego zapoznaje się z ceną świadczenia obowiązującą w Podmiocie leczniczym. Aktualny cennik dostępny na stronie <https://klinikamojarodzina.pl>





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

3. Ostateczna cena konkretnego świadczenia podczas konsultacji z lekarzem lub specjalistą może ulec zmianie od podanej na stronie, a jej indywidualne uzgodnienie z Pacjentem następuje przed przystąpieniem do udzielania świadczenia.

§ 27.

1. Zakup oraz rezerwację szczegółów zamówienia usługi za pomocą Serwisu Pacjent potwierdza poprzez kliknięcie przycisku „Potwierdź rezerwację”. Po kliknięciu Pacjent zostanie przekierowany do strony płatności. W przypadku zakupu telefonicznego lub w przypadku nieopłaty zamówienia na stronie płatności, na adres mailowy podany przy składaniu zamówienia zostanie wysłany link do strony płatności.
2. Płatności za usługi dokonywane są przez Pacjenta z góry za pośrednictwem zintegrowanej z Serwisem platformy płatności PayNow.

§ 28.

1. Termin realizacji świadczenia Pacjent wybiera podczas wizyty osobistej, kontaktu telefonicznego lub za pomocą Serwisu.
2. W przypadku braku możliwości zgłoszenia się w ustalonym terminie pacjent zobowiązany jest do poinformowania MOJA RODZINA MOJE DZIECKO nie później niż 12 godzin przed terminem realizacji usługi. W przypadku anulowania zamówienia Pacjent powinien wysłać maila na adres wizyta@mojarodzina.eu wskazując w tytule numer zamówienia. Pismo elektroniczne powinno być wysłane z konta poczty elektronicznej wykorzystywanej podczas zamówienia usługi.
3. W przypadku anulowania usługi w czasie krótszym, niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem kwota opłaty za świadczenie nie będzie zwracana.





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

9. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA JEJ UDOSTĘPNIANIE

§ 29.

1. Podmiot medyczny prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zapewniając ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest:
 - a) Pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy za okazaniem dowodu tożsamości;
 - b) osobie upoważnionej przez Pacjenta w dokumentacji medycznej za okazaniem dowodu tożsamości;
 - c) osobie upoważnionej przez Pacjenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa: poświadczonego notarialnie lub podpisanego w obecności pracownika recepcji placówki.
3. Po śmierci pacjenta, dokumentacja medyczna udostępniana jest osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się pacjent za życia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417 z późn. zm.).
4. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną w następujących formach do wglądu w siedzibach poszczególnych placówek:
 - a) poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - b) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu na żądanie uprawnionego organu lub podmiotu, na czas wydania oryginału dokumentacji w archiwum Podmiotu leczniczego pozostaje jej uwierzytelniona kopia.
5. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej osobom fizycznym:
 - a) do wglądu: uzyskanie wglądu do dokumentacji medycznej odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez Pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

niego upoważnionej; wgląd do dokumentacji będzie możliwy w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, przy czym dzień i miejsce wglądu do dokumentacji ustala się telefonicznie z pracownikiem infolinii. Wgląd odbywa się w obecności pracownika Spółki – dotyczy to zarówno dokumentacji papierowej jak i prowadzonej elektronicznie;

b) wydanie wyciągu, odpisu, kopii: wydanie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej oraz wydruku z dokumentacji elektronicznej Pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez niego następuje na podstawie wniosku w formie pisemnej;

6. Decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej podejmuje Zarząd placówki.
7. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe odmowa wraz z podaniem przyczyny wymaga zachowania formy pisemnej.
8. W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, która nie jest wskazana we wcześniej zgromadzonej dokumentacji medycznej, dodatkowo składa się Pełnomocnictwo do wydania dokumentacji medycznej.
9. Odbiór kopii dokumentacji medycznej jest możliwy w recepcji poszczególnej placówki.
10. Wnioskodawca potwierdza osobisty odbiór dokumentacji własnoręcznym podpisem na Karcie wydania dokumentacji.
11. Udostępnianie dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez: przekazanie informatycznego nośnika danych z zapisaną dokumentacją, dokonanie elektronicznej transmisji dokumentacji.
12. W przypadku gdy dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej jest udostępniana w postaci papierowych wydruków, osoba upoważniona przez podmiot leczniczy potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoim podpisem i pieczęcią, wraz z podaniem daty.
13. Dokumentacja medyczna może być przesłana pocztą (przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru) na wskazany adres, w tym przypadku na formularzu wniosku o wydanie dokumentacji zostanie odnotowany nr nadawczy z załączeniem potwierdzenia nadania oraz zwrotnego potwierdzenia odbioru.
14. Dokumentacja medyczna może być wysłana pocztą elektroniczną (wiadomość szyfrowana) na wskazany adres mailowy.
15. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

- a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
- b) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
- c) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- d) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- f) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- g) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- h) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
- i) lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
- j) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania;
- k) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed Wojewódzką Komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
- l) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657), w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
- m) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art.14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570) w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

16. Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
17. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację bez zbędnej zwłoki. Wydanie dokumentacji medycznej następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, termin wydania dokumentacji może ulec wydłużeniu do 21 dni.
18. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej zarówno w wersji papierowej, jak i na elektronicznym nośniku danych, MOJA RODZINA MOJE DZIECKO nie pobiera żadnych opłat.

§ 30.

1. MOJA RODZINA MOJE DZIECKO przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano w niej ostatniego wpisu;
2. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja medyczna jest niszczona w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona może zwrócić się z wnioskiem o wydanie oryginału dokumentacji medycznej dopiero po upływie okresu przechowywania, lecz nie później niż do końca I kwartału roku następnego po tym okresie.

§ 31.

1. MOJA RODZINA MOJE DZIECKO oraz osoby świadczące w jego imieniu świadczenia zdrowotne, mogą udzielać innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z Pacjentem w przypadku gdy:
 - a) Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

Pacjenta lub innych osób;
c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o Pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń; d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.

§ 32.

Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie przekazywania dokumentacji medycznej oraz informacji o stanie zdrowia pacjentów odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności praw Pacjenta.

10. PRZEPISY PORZĄDKOWE I SPOSÓB OBSERWACJI POMIESZCZEŃ

§ 33.

Administratorem danych osobowych jest Spółka. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych są zawarte w Polityce prywatności dostępnej w placówkach Spółki oraz opublikowanej na stronie internetowej Spółki.

§ 34.

Każdy Pacjent korzystający z usług MOJA RODZINA MOJE DZIECKO zobowiązany jest do przestrzegania zapisów dotyczących pacjenta wynikających z niniejszego Regulaminu. Każdorazowo aktualny i ujednolicony tekst Regulaminu, obejmujący jego wszelkie dotychczasowe zmiany jego treści, dostępny jest na stronie <https://klinikamojarodzina.pl>





MOJA RODZINA
MOJE DZIECKO

[Wpisz tutaj]

11. TRYB SKŁADANIA REKLAMACJI, SKARG I WNIOSKÓW

§ 35.

1. Pacjenci mogą składać reklamacje, skargi i wnioski dotyczące działalności Podmiotu leczniczego do Zarządu MOJA RODZINA MOJE DZIECKO
2. Reklamacje, skargi i wnioski można składać na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wizyta@mojardozina.eu
3. Sprawy reklamacyjne rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji dnia wpłynięcia. W przypadku złożonej sprawy lub braku możliwości uzyskania stosownych wyjaśnień od personelu spowodowanych czasową ich niezdolnością do pracy, urlopem itp. odpowiedź na skargę może być udzielona w późniejszym terminie. O tym fakcie Pacjent zostaje powiadomiony.

